



# BUKU PANDUAN KKN-PPM UMBY

SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2024/2025

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

☎ 085740221597

🌐 [Kkn.mercubuana-yogya.ac.id](http://Kkn.mercubuana-yogya.ac.id)

✉ [Kknppm@mercubuana-yogya.ac.id](mailto:Kknppm@mercubuana-yogya.ac.id)

📍 Ruang LPPM Kampus 1 UMBY

**KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA  
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MERCU BUANA Y O G Y A K A R T A**

**SEMESTER GASAL T.A 2024/2025**

Sekretariat:

Kampus 1 UMBY Lantai II  
Jalan Wates Km. 10,5, Argomulyo, Sedayu, Argomulyo,  
Sedayu, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55753

Telp. (0274) 6498212

## **KATA PENGANTAR**

Kuliah Kerja Nyata merupakan program wajib bagi mahasiswa dalam menyelesaikan studi pada jenjang strata satu (S-1). Kuliah Kerja Nyata dengan paradigma pembelajaran dalam bentuk pemberdayaan masyarakat ini menghubungkan sinergitas antara kepentingan mahasiswa dalam mempraktikkan keilmuan di lapangan dengan kebutuhan masyarakat dalam berbagai permasalahan yang ada. Salah satu tujuannya adalah memberdayakan masyarakat melalui berbagai program KKN PPM melalui potensi yang dimiliki masyarakat sebagai upaya meningkatkan kesejahteraan.

Panduan ini diharapkan dapat dijadikan referensi untuk menyamakan persepsi dan hal-hal yang bersifat teknis operasional. Untuk itu, sangat dianjurkan agar dipelajari dengan cermat dan seksama.

Terimakasih, kami sampaikan kepada tim penyusun atas segala upaya sehingga panduan ini dapat diselesaikan sesuai jadwal. Kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan guna penyempurnaan pedoman ini.

Ketua LPPM UMBY

Luky Kurniawan, S.Pd., M.Pd.

**TIM PENYUSUN PANDUAN KKN PPM  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

**Pengarah :**

Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya

**Penanggung Jawab :**

Ketua LPPM UMBY

**Ketua :**

Valentina Dyah Arum Sari, S.Pd., M.Hum.

**Anggota:**

Shadrina Hazmi, S.E., M.Sc

Putri Taqwa Prsetyaningrum, S.T., M.T., MCE, MCF

Nugraeni, S.E., M.Sc, CRA, CRMP, CAP

Dra. Umul Aiman, M.Si

Dr. Yuli Perwita Sari, S.TP

M. Nastain, S. Sos.I., M.I.Kom

Naela Faza Fariha, S.Pd., M.Pd

Mutaqin Akbar., S.Kom., M.T., MCE

Ir. Ajat Sudrajat, S.Pt., M.Pt., IPP

Nanda Yunika Wulandari, M.Psi., Psikolog

Ardhika Falaahudin, S.Pd.Jas., M.Or., AIFO-P

**Editor :**

Zulki Adzani Sidiq Fathoni, A.Md.

Riezka Karnia Rahayu, S.E.

Eris Risnawati, S.E.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
TIM PENYUSUN PANDUAN KKN PPM .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
TATA LAKSANA PENGELOLAAN .....	1
1. Alokasi Waktu.....	1
2. Ruang Lingkup dan kategori KKN PPM Unggulan UMBY .....	1
3. Prinsip-prinsip KKN PPM .....	2
4. Output KKN PPM.....	3
5. Kompetensi.....	3
6. Fokus Program KKN PPM .....	4
7. Pendanaan dan Perlengkapan .....	5
TAHAPAN PELAKSANAAN KKN-PPM.....	6
1. Persiapan .....	6
2. Pelaksanaan.....	8
3. Luaran .....	10
4. Penilaian.....	10
5. Evaluasi.....	13
PRINSIP ETIKA PERGAULAN DI LOKASI KKN .....	14
TIME LINE KKN-PPM UMBY.....	17
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KKN PPM.....	18
SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KKN-PPM .....	22
LAPORAN PELAKSANAAN ( <i>ONLINE VIA LOG BOOK</i> ) .....	27
FORMAT SURAT PERNYATAAN HAKI .....	30
SYARAT PENGAJUAN HAK CIPTA.....	32



## TATA LAKSANA PENGELOLAAN

### 1. Alokasi Waktu

Alokasi waktu mahasiswa dalam matakuliah KKN dengan bobot 3 SKS adalah 360 jam efektif, terdiri atas 72 jam untuk kegiatan pra-pelaksanaan yang diselenggarakan di kampus dan 288 jam untuk pelaksanaan kegiatan KKN-PPM selama 1 bulan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan. Kegiatan pra-pelaksanaan terdiri dari pembekalan materi umum, pembekalan dari dosen dan mitra tentang tema, konsolidasi unit, bakti kampus, dan kegiatan lainnya sebelum penerjunan.

### 2. Ruang Lingkup dan kategori KKN PPM Unggulan UMBY

#### a. KKN PPM Reguler *Offline*

Merupakan jenis KKN-PPM yang pesertanya merupakan mahasiswa kelas pagi kampus 1, 2 dan 3. Lama kegiatan KKN-PPM selama 1 bulan dan menginap di lokasi. Pelaksanaan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan. Lokasi berada di lingkungan masyarakat yang telah ditentukan oleh Universitas.

#### b. KKN PPM Tematik

Merupakan jenis KKN-PPM yang pesertanya merupakan mahasiswa kelas karyawan kampus 2 dan 3. Lama kegiatan KKN-PPM selama 1 bulan, pelaksanaan kegiatan di waktu *weekend* atau sesuai kesepakatan dengan lokasi KKN dan tidak menginap. Pelaksanaan *offline* mempertimbangkan protokol kesehatan. Lokasi berada di lingkungan Pasar yang telah ditentukan oleh Universitas sesuai rekomendasi Disperindag atau Dinas Koperasi UMKM Kab/Kota.

**c. KKN PPM Mandiri**

Merupakan jenis KKN-PPM yang prioritas utama pesertanya adalah mahasiswa kelas *Blended Learning*. Anggota terdiri dari lintas program studi, minimal dari 3 program studi dengan keilmuan yang berbeda dalam 1 kelompok. Lama waktu kegiatan 1 bulan dan tidak menginap. Pelaksanaan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan. Kehadiran peserta di lokasi KKN berdasarkan kesepakatan dengan mitra. Lokasi memilih sendiri serta mekanisme pengurusan surat ijin juga dilakukan mandiri. Pemilihan lokasi komunitas, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), Desa Wisata dsb.

**d. KKN PPM Penugasan Khusus**

Merupakan jenis KKN-PPM yang dapat diikuti oleh mahasiswa kelas reguler kampus 1, 2 dan 3 dengan lokasi yang telah ditentukan oleh Universitas dengan tugas tertentu. Lama kegiatan selama 1 bulan dan menginap di lokasi KKN atau bisa tidak menginap sesuai dengan kesepakatan dengan mitra. Pelaksanaan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan.

**3. Prinsip-prinsip KKN PPM**

Program KKN-PPM dikembangkan dan dilaksanakan berdasarkan prinsip dasar dan prinsip pelaksanaan sebagaimana diuraikan berikut ini.

- a. Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi, Hilirisasi penelitian ke dalam kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. *Empati-partisipatif*, Program KKN-PPM dikembangkan untuk meningkatkan kepekaan mahasiswa, dosen, dan warga masyarakat terhadap berbagai permasalahan dan isu-isu yang berkembang di masyarakat.
- c. *Interdisipliner*. KKN-PPM dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu lintas program studi di lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
- d. *Realistis-pragmatis*. Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan.
- e. *Environmental development*. KKN-PPM dilaksanakan untuk melestarikan dan melestarikan dan mengembangkan lingkungan fisik dan social untuk kepentingan Bersama.

- f. *Sustainability*. Program-program KKN-PPM yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa Bersama masyarakat, harapannya dilanjutkan kembali oleh masyarakat setempat.
- g. *Co-funding*. Pendanaan KKN-PPM didukung Bersama antara mahasiswa, universitas, pemerintah daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.

#### **4. Output KKN PPM**

Setelah melaksanakan KKN PPM diharapkan akan diperoleh output:

- a. Rencana umum penyelesaian masalah dan pengembangan potensi baik jangka pendek dan jangka panjang untuk bahan penyusunan rencana strategis (renstra) dalam rangka penentuan kebijakan pemerintah.
- b. Menghasilkan insan perguruan tinggi yang peduli terhadap masalah sosial dan kemanusiaan sebagai perwujudan dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi terutama bidang pengabdian masyarakat.
- c. Menghasilkan laporan KKN dalam bentuk buku, rilis berita kegiatan KKN pada media cetak atau online, Media official kelompok dalam bentuk blogspot atau wordpress atau Instagram atau kanal *Youtube*, Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI), dan Perjanjian Kerjasama.

#### **5. Kompetensi**

Program KKN-PPM diselenggarakan untuk menghasilkan mahasiswa dengan kompetensi:

- a. Mampu menganalisis permasalahan dan potensi di dalam masyarakat.
- b. Mampu merancang program pemberdayaan
- c. Mampu mengelola jejaring Kerjasama interdisipliner
- d. Mampu melaksanakan program pemberdayaan berbasis potensi
- e. Mampu menyusun pertanggungjawaban kinerja program pemberdayaan berbasis akuntabilitas.

## 6. Fokus Program KKN PPM

Fokus Program KKN-PPM berupa tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*) SDGs Desa, meliputi 18 Tujuan (*goals*) sebagai berikut:



- a. Desa Tanpa Kemiskinan, diksi dipilih daripada *no poverty* atau mengakhiri kemiskinan.
- b. Desa Tanpa Kelaparan, diksi dipilih daripada *zero hunger* atau mengakhiri kelaparan.
- c. Desa Sehat dan Sejahtera, diksi dipilih daripada *good health and wellbeing* atau kesejahteraan yang baik dan kesejahteraan
- d. Pendidikan Desa Berkualitas, diksi dipilih daripada *quality education* atau pendidikan bermutu.
- e. Keterlibatan Perempuan Desa, diksi dipilih daripada *gender equality* atau kesetaraan gender, karena menunjukkan persoalan yang lebih dominan di desa untuk mencapai kesetaraan gender ialah peningkatan keterlibatan perempuan.
- f. Desa Layak Air Bersih dan Sanitasi, diksi dipilih daripada *clean water and sanitation* atau akses air bersih dan sanitasi.

- g. Desa Berenergi Bersih dan Terbarukan, diksi dipilih daripada *affordable and clean energy* atau energi bersih dan terjangkau.
- h. Pertumbuhan Ekonomi Desa Merata, diksi dipilih daripada *decent work and economic growth* atau pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi.
- i. Infrastruktur dan Inovasi Desa sesuai Kebutuhan, diksi dipilih daripada *industry, innovation, and infrastructure* atau infrastruktur, industri dan inovasi.
- j. Desa Tanpa Kesenjangan, diksi dipilih daripada *reduced inequalities* atau mengurangi ketimpangan.
- k. Kawasan Permukiman Desa Aman dan Nyaman, diksi dipilih daripada *sustainable cities and communities* atau kota dan komunitas yang berkelanjutan.
- l. Konsumsi dan Produksi Desa Sadar Lingkungan, diksi dipilih daripada *responsible consumption and production* atau konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab.
- m. Desa Tanggap Perubahan Iklim, diksi dipilih daripada *climate action* atau penanganan perubahan iklim.
- n. Desa Peduli Lingkungan Laut, diksi dipilih daripada *life below water* atau menjaga ekosistem laut.
- o. Desa Peduli Lingkungan Darat, diksi dipilih daripada *life on land* atau menjaga ekosistem darat.
- p. Desa Damai Berkeadilan, diksi dipilih daripada *peace, justice, and strong institution* atau perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat.
- q. Kemitraan untuk Pembangunan Desa, diksi dipilih daripada *partnership for the goals* atau kemitraan untuk mencapai tujuan.
- r. Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif, tambahan untuk menunjukkan kekhasan pembangunan desa Indonesia.

## **7. Pendanaan dan Perlengkapan**

- a. Setiap kelompok akan mendapatkan subsidi uang bantuan untuk pengembangan/pelaksanaan program.
- b. Identitas KKN PPM UMBY berupa kaos polo bagi setiap mahasiswa.

## TAHAPAN PELAKSANAAN KKN-PPM

### 1. Persiapan

#### 1. Penentuan Lokasi KKN PPM

Setiap lokasi KKN PPM akan dipanyungi dengan *Perjanjian Kerjasama* (PKS) yang akan ditantangani secara *on-line* oleh Ketua LPPM dengan kepala dusun atau ketua rukun tetangga atau ketua komunitas.

##### a. KKN PPM Reguler *Off-line*

Lokasi akan ditentukan oleh Universitas dengan mempertimbangkan keberlanjutan dan kesinambungan program-program KKN sebelumnya.

##### b. KKN PPM Tematik

Lokasi akan ditentukan oleh Universitas berdasarkan rekomendasi dari Dinas Perdagangan, Disperindag dan Dinas koperasi UMKM. Lokasi pada pasar / UMKM di lingkungan kabupaten/kota.

##### c. KKN PPM Mandiri

1) Lokasi dipilih dan ditentukan sendiri oleh kelompok dengan persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan.

2) Lokasi KKN PPM Mandiri adalah komunitas, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), Desa Wisata dsb.

3) Pemilihan lokasi mempertimbangkan prioritas kebutuhan dan permasalahan serta kesediaan tertulis dari lokasi untuk dijadikan tempat KKN PPM

4) Lokasi mudah terjangkau dan strategis oleh sebagian besar anggota kelompok sehingga memungkinkan jika dilaksanakan KKN PPM secara offline.

##### d. KKN PPM Penugasan Khusus

Lokasi akan ditentukan oleh Universitas dengan mempertimbangkan keberlanjutan dan kesinambungan program-program KKN sebelumnya (Desa Binaan, Difabilitas dan Kelompok rentan).

## 2. Pembekalan

- a. Mahasiswa peserta KKN PPM wajib mengikuti pembekalan materi KKN-PPM secara *hybrid* (peserta perwakilan dari setiap kelompok hadir di kampus, dan peserta yang lainnya hadir secara *online*). Pembekalan akan disampaikan oleh pemateri Internal dan Eksternal. Pemateri Eksternal meliputi Pemerintah Provinsi bidang Perekonomian dan Pembangunan, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG), Dinas Kesehatan, Dinas Pertanian, Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) dsb.
- b. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir pembekalan dan mengikuti *post-test* secara online melalui *google form*.

## 3. Penempatan Lokasi

- a. Mahasiswa peserta KKN-PPM Reguler *offline* di lokasi yang telah ditentukan oleh Universitas.
- b. Mahasiswa peserta KKN-PPM Mandiri di komunitas, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), Desa Wisata dsb.
- c. Mahasiswa peserta KKN-PPM Tematik di pasar/UMKM Kabupaten/Kota.
- d. Mahasiswa peserta KKN-PPM Penugasan Khusus di lokasi yang sudah ditentukan oleh TIM KKN PPM pada Desa Binaan, Difabilitas dan Kelompok rentan.

## 4. Observasi dan Asesmen Lapangan

Observasi dan asesmen lapangan dilakukan sebagai dasar merancang program dan menyusun proposal. Mekanisme pelaksanaan observasi dan asesmen lapangan dilaksanakan secara online atau offline dengan mempertimbangkan protokol kesehatan serta pendekatan personal dengan tokoh masyarakat, kepala dusun, ketua RW/RT, ketua karang taruna, ketua komunitas, lurah pasar dsb.

## 5. Pengusulan Tema

Tema dirumuskan dalam bentuk proposal dan harus memenuhi persyaratan proposal serta disusun dalam sistematika yang telah ditentukan. Lihat di lampiran.

## 6. Persyaratan Proposal

- a. Mendukung visi dan misi Universitas
- b. Sangat dibutuhkan oleh masyarakat selama masa transisi pandemi ke endemic
- c. Mempunyai tujuan dan target yang jelas serta dapat diukur hasilnya
- d. Memungkinkan dilaksanakan secara *offline* dan multidisiplin dengan mempertimbangkan protokol kesehatan selama pandemi Covid-19
- e. Memiliki tahapan yang jelas, dan dapat diterapkan dalam jangka waktu panjang ( $\geq 1$  Tahun)
- f. Mengimplementasikan teknologi atau metode ilmiah dalam rangka memberdayakan masyarakat

## 7. Pengesahan proposal

Pengesahan proposal KKN PPM dapat dilakukan dengan membubuhkan tandatangan DPL dan Tokoh Masyarakat/Mitra dengan melalui persetujuan terlebih dahulu.

## 2. Pelaksanaan

### A. Penerjunan KKN

Penerjunan mahasiswa KKN PPM ke lokasi akan dilaksanakan secara offline di kampus UMBY. Rektor, Wakil Rektor, TIM KKN melaksanakan upacara penerjunan di kampus UMBY dan diikuti seluruh peserta KKN PPM. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir pada *link google form* yang telah disediakan serta menyampaikan keikutsertaan penerjunan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan mengirimkan bukti tangkapan layar (*screenshot*).

### B. Sosialisasi Program

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa pada awal pelaksanaan KKN PPM adalah melakukan sosialisasi program yang telah direncanakan sebelumnya kepada masyarakat. Sosialisasi program mahasiswa dapat berlangsung

dengan adanya hubungan baik antara masyarakat dengan pemerintah setempat. Sosialisasi dipresentasikan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan kepada masyarakat.

C. Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan disusun berdasarkan tema KKN PPM yang telah disetujui dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Rencana kegiatan sebelumnya didiskusikan antar anggota kelompok, dan dikonsultasikan dengan DPL, tokoh masyarakat dan mitra kerja sehingga rencana kegiatan mendapat dukungan dari berbagai pihak.

D. Pelaksanaan Kegiatan

Mahasiswa melaksanakan kegiatan berdasarkan rencana kegiatan yang telah disusun dan disepakati berbagai pihak melalui forum diskusi. Pelaksanaan kegiatan KKN-PPM dilaksanakan *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan. Mahasiswa wajib menuliskan semua kegiatan harian yang telah dilaksanakan dalam format yang tersedia secara online melalui *logbook* pada website KKN-PPM.

E. Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Laporan pelaksanaan dimaksudkan sebagai sarana penyampaian informasi tentang kegiatan KKN PPM dan pertanggungjawaban program kegiatan yang dilakukan. Laporan pelaksanaan KKN PPM disusun secara kelompok dalam bentuk buku ber-ISBN dan akan di catatkan dalam bentuk HAKi. Luaran KKN selain buku juga diwajibkan untuk membuat *website* (wordpress, blogspot) yang digunakan untuk tempat menampung program-program KKN PPM misalnya basis data, profil desa, pasar online, katalog digital, channel youtube, video tutorial, modul, buku saku, konten kreatif, dan berbagai produk inovasi online/digital lainnya.

F. Pengarahan, Pembimbingan, dan Pengawasan Pelaksanaan KKN-PPM

Pengarahan, pembimbingan dan pengawasan pelaksanaan KKN PPM dilakukan oleh DPL secara *offline* ataupun secara *online*.

G. Penarikan Mahasiswa dari Lokasi

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan program-program KKN PPM sesuai dengan rencana yang dijadwalkan, maka mahasiswa akan ditarik dari lokasi kembali ke kampus. Penarikan dilakukan oleh DPL secara langsung.

### **3. Luaran**

Luaran yang diwajibkan dari pelaksanaan KKN PPM UMBY sebagai berikut:

1. Laporan dalam bentuk buku ber-ISBN atau QRQRBN
2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
3. Media Informasi Resmi (Website atau kanal *Youtube* atau Media Sosial Instagram)\*
4. Konten Kreatif (Basis data, Profil Desa, Pasar Online, E-Katalog Digital, Video Tutorial, E-Modul, E-Buku Saku)\*

### **4. Penilaian**

Ditetapkannya KKN PPM sebagai mata kuliah intrakurikuler wajib di perguruan tinggi untuk jenjang pendidikan S-1, maka penilaian terhadap mahasiswa dilakukan secara akademik. Penilaian dilakukan secara online melalui portal website KKN UMBY.

#### **1. Penilai**

Penilai terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan. Dalam menilai Dosen Pembimbing Lapangan dapat mempertimbangkan penilaian dari tokoh masyarakat di lokasi pelaksanaan kegiatan KKN-PPM dan penilaian antar mahasiswa.

## 2. Range Penilaian

Nilai KKN-PPM adalah nilai mutlak :

No.	Rentang Nilai	Nilai Huruf	Bobot
1	85,00-100,00	A	4,00
2	80,00-84,99	A-	3,75
3	70,00-79,99	B+	3,25
4	65,00-69,99	B	3,00
5	60,00-64,99	B-	2,75
6	50,00-59,99	C+	2,25
7	45,00-49,99	E	2,00
8	40,00-44,99	E	1,75
9	30,00-39,99	E	1,00
10	0,00-29,99	E	0,00

## 3. Komponen Penilaian

Komponen yang dinilai meliputi penilaian proposal, tes materi pembekalan umum, kinerja mahasiswa, luaran kegiatan, dan laporan kegiatan.

### a. Asesmen I (Proposal)

Aspek penilaian proposal terdiri dari tata tulis, tata bahasa, isi proposal terkait dengan kesesuaian pengembangan program kegiatan KKN-PPM dengan potensi dan permasalahan di lapangan.

### b. Asesmen II (Tes Materi Pembekalan)

Tes materi pembekalan umum dilakukan setelah mahasiswa mengikuti pembekalan umum KKN-PPM. Tes materi (*General Test/GT*) pembekalan umum dimaksudkan untuk mengukur kemampuan pemahaman mahasiswa terhadap materi pembekalan umum.

c. Asesmen III (Kinerja Mahasiswa)

- PPP : Perencanaan dan Persiapan Program
- TP : Terlaksananya Program
- PTT : Patuh tata tertib
- KMK : Kemampuan mengadakan kerjasama
- KBL : Kemampuan kerjasama dg bidang lain
- KB : Kemampuan melaksanakan needs assesment
- KPM : Kemampuan pendekatan dengan masyarakat secara online
- TM : Kemampuan tanggap terhadap masalah di masyarakat
- PP : Kemampuan penyelesaian masalah
- PR : Ketepatan program dalam penyelesaian masalah
- KE : Kemampuan evaluasi program yg dilakukan

d. Asesmen IV (Luaran Kegiatan)

Penilaian luaran kegiatan terdiri dari ketercapaian luaran yang diwajibkan dari pelaksanaan KKN-PPM.

e. Asesmen V (Laporan Kegiatan)

Laporan ini berisi rencana pelaksanaan kegiatan yang telah disosialisasikan dan didiskusikan dengan berbagai pihak.

4. Nilai Akhir KKN-PPM

Nilai Akhir KKN-PPM merupakan hasil penggabungan dari komponen nilai DPL, nilai Tokoh Masyarakat dan Nilai antar mahasiswa. Nilai Akhir tersebut ditetapkan melalui rapat koordinasi antara DPL dengan Pengelola Program KKN-PPM.

## **5. Evaluasi**

Evaluasi kegiatan KKN PPM dilaksanakan oleh pengelola KKN PPM melalui divisi penelitian dan pengembangan. Kegiatan ini dilakukan pada setiap akhir periode kegiatan KKN PPM dan pada setiap akhir tahun akademik. Evaluasi ini meliputi hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan, pelaksanaan tahapan kegiatan, termasuk penyusunan laporan dan penilaian. Hasil evaluasi ini digunakan untuk mengukur sejauh mana tujuan yang telah dicapai dan dampak yang ditimbulkan baik terhadap pembejaran mahasiswa, pemberdayaan masyarakat maupun perkembangan kelembagaan. Evaluasi keberlanjutan KKN PPM diharapkan dapat menghasilkan sebuah rekomendasi terkait dengan pembinaan wilayah, pembinaan kerjasama dengan instansi serta pihak terkait, dan peluang dilaksanakan kegiatan Penelitian serta pengabdian kepada masyarakat oleh dosen.

## **PRINSIP ETIKA PERGAULAN DI LOKASI KKN**

### **1. Rukun**

Setiap peserta KKN-PPM perlu menjaga rasa rukun antar anggota kelompok dan hubungan bermasyarakat di lokasi KKN. Hal ini untuk mempertahankan masyarakat dalam keadaan harmonis, damai, suka bekerja sama dan saling menerima dalam suasana tenang dan sepakat.

### **2. Hormat**

Setiap peserta KKN-PPM perlu menunjukkan rasa hormat kepada setiap orang saat dalam berbicara dan membawa diri sesuai dengan derajat dan kedudukannya.

### **3. Moral/Kesusilaan**

Setiap peserta KKN-PPM perlu mencerminkan nilai budi dan hati nurani kepada setiap orang.

### **4. Keindahan/Keserasian**

Setiap peserta KKN-PPM perlu untuk bersikap indah dan serasi dalam pergaulan, penampilan dan kebersamaan dalam hidup bermasyarakat.

## **Berikut ini macam-macam etika dalam kegiatan KKN-PPM Universitas Mercu Buana Yogyakarta :**

### **1. Etika Perkenalan**

- a. Jabatlah tangannya dalam waktu 3 - 4 detik
- b. Pandanglah mata orang yang diperkenalkan pada anda
- c. Tersenyumlah
- d. Tubuh sedikit dibungkukkan ke depan

### **2. Etika Berkomunikasi**

- a. Sopan, mahasiswa KKN adalah tamu di lokasi KKN tapi juga tuan rumah di pondokan KKN
- b. Tidak boleh sambil mengunyah permen karet, menggaruk-garuk badan atau kepala, dan bertolak pinggang atau tangan disaku
- c. Berdirilah jika seseorang datang mengajak kita berbicara, sedangkan orang itu tetap berdiri (tentu tergantung siapa orangnya)

- d. Jangan terus menerus bicara sehingga tidak memberi kesempatan pada orang lain
3. Etika Berpenampilan
- a. Menggunakan pakaian yang sopan dan rapi, tidak melanggar aturan, norma, kepatutan dalam lingkungan dimana kita berada. Pakaian yang tidak sesuai aturan misalnya rok mini, baju ketat, ripped jeans, dll
  - b. Hindari pakaian yang membuat anda sulit bergerak/melangkah/salah kostum sehingga mengganggu aktivitas KKN-PPM
  - c. Hindari aksesoris/sepatu yang menimbulkan bunyi-bunyi ketika bergerak
  - d. Dilarang menggunakan tindik baik di tempat yang terlihat seperti hidung, telinga, bibir dan tempat yang tertutup
  - e. Apabila mempunyai tato di bagian tubuh terbuka, wajib untuk ditutupi dengan menggunakan pakaian yang tertutup
4. Etika Sikap Pria dan Wanita
- a. Setiap peserta KKN-PPM wajib menghormati harkat-martabat-kehormatan baik pria dan wanita
  - b. Tidak berdua-duaan lawan jenis baik di tempat umum ataupun sepi
  - c. Peserta KKN-PPM wanita dilarang bepergian malam sendirian
  - d. Peserta KKN-PPM wanita tidak boleh menginap atau tidur di kamar/pondokan peserta KKN-PPM pria
  - e. Setiap peserta KKN-PPM wajib mewaspadaai adanya percobaan tindakan asusila/sexual harrasment

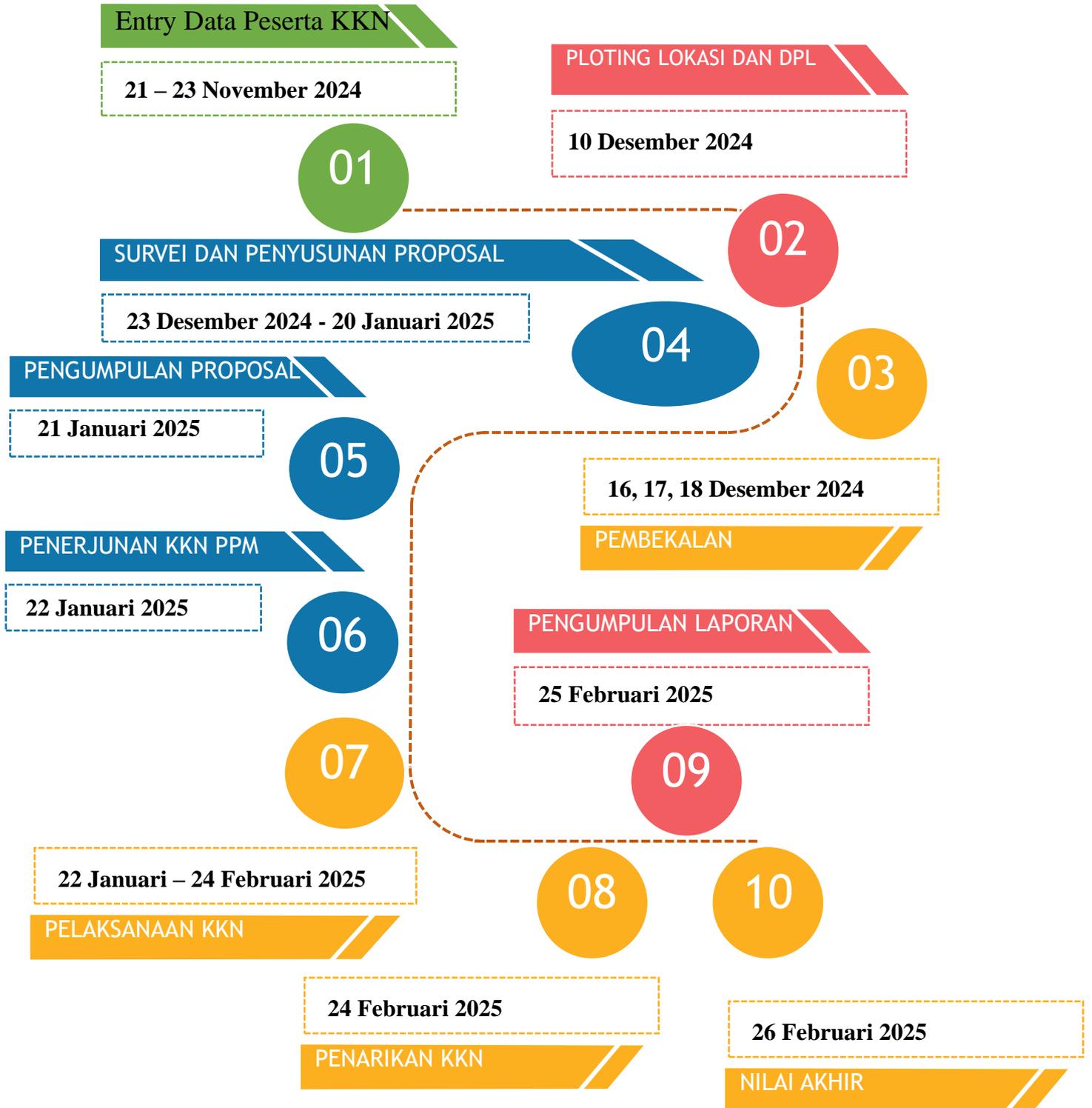
**Tata tertib di lokasi KKN-PPM :**

1. Menjaga nama baik almamater Universitas Mercu Buana Yogyakarta
2. Tetap berada di lokasi. Apabila izin meninggalkan lokasi KKN wajib lapor ke DPL, induk semang, dan anggota kelompok
3. Menjaga seluruh barang pribadi dan kelompok yang dibawa ke lokasi KKN
4. Taat pada peraturan atau adat istiadat yang berlaku di lokasi KKN
5. Ikuti semua kegiatan penerjunan sampai dengan penarikan KKN-PPM

### **Larangan di lokasi KKN-PPM :**

1. Melakukan pencemaran nama baik dan melanggar hukum yang menimbulkan kerugian untuk universitas, kelompok dan pribadi
2. Berpolitik praktis, unjuk rasa, campurtangan pilkada/pilkades/politik praktis
3. Menggunakan kendaraan roda 4 dan barang mewah
4. Dilarang berbuat ASUSILA, Pornografi, dan Pornoaksi
5. Membawa keluarga/teman ikut menginap di pondokan tanpa izin Tim KKN-PPM UMBY
6. Dilarang melakukan pemalsuan/penipuan administratif, contohnya:
  - a. Pemalsuan tanda tangan KADES/LURAH untuk penyusunan proposal dan laporan kegiatan
  - b. Pemalsuan tanda tangan pada Surat Ijin Meninggalkan Lokasi
  - c. Pemalsuan tanda tangan pada buku laporan, proposal

## TIME LINE KKN-PPM UMBY



## **SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KKN PPM**

1. Halaman Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Halaman Kesediaan Mitra
4. Daftar Isi
5. Pendahuluan (Pada bagian ini dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan judul kegiatan KKN, tidak lebih dari 500 kata)
  - a. Latar Belakang
  - b. Permasalahan
  - c. Potensi yang ada
  - d. Tujuan
  - e. Urgensi Kegiatan KKN
6. Metode Pelaksanaan KKN (Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alur kegiatan KKN yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan kegiatan KKN harus dibuat secara utuh dengan penambahan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luaran, serta indicator capaian yang ditargetkan)
7. Lokasi KKN
8. Luaran Kegiatan
9. Daftar Pustaka
10. Lampiran (Surat Kesediaan Mitra, Jadwal KKN, Biaya Kegiatan KKN)

**Lampiran Contoh Format Proposal Kegiatan**

Sampul Depan :

**PROPOSAL KEGIATAN  
KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA  
ANGKATAN .... TAHUN .....**



Kelompok

**PEDUKUHAN :  
DESA :  
KECAMATAN :  
KABUPATEN :  
ROVINSI :**

**Disusun Oleh :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA  
Y O G Y A K A R T A  
T A H U N ....**



***Lampiran Halaman Pengesahan***

**PENGESAHAN PROPOSAL KKN PPM**

Proposal KKN-PPM ini Telah Disetujui dan Disahkan pada Tanggal .....

Mengetahui dan Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun

.....

.....

## **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN KKN-PPM**

### **1. Halaman Sampul**

- a. Judul dapat mengacu pada konten utama pemberdayaan yang dilaksanakan atau pada permasalahan utama
- b. Judul harus kreatif dan memiliki daya tarik tinggi
- c. Cover tanpa memuat identitas Kelompok dan KKN PPM UMBY

### **2. Halaman Tim Penyusun**

### **3. Kata Pengantar**

Berisi ringkasan dan tujuan ditulisnya buku tersebut.

### **4. Daftar Isi**

Dapat dituliskan dengan singkat sesuai dengan penamaan masing-masing bagian dalam buku.

### **5. Isi**

Berisi tentang uraian rencana kegiatan yang ada dan jelaskan indikator ketercapaiannya untuk nantinya dijelaskan pada uraian berikutnya tentang hasil yang diperoleh. Berisi tentang uraian tindak lanjut program yang sudah terlaksana secara periodik baik jangka pendek maupun jangka panjang. Jelaskan apabila ada kendala-kendala yang dihadapi. Uraikan tentang Partisipasi Masyarakat dan Peran serta Pemda/Dinas/Instansi. Refleksi cerita individu dan kelompok tentang pengalaman/cerita lainnya di lokasi pengabdian dan lain-lain. Ceritakan dengan ragam populer/bahasa santai dan deskriptif.

### **6. Biografi Penulis**

Teks yang berisikan informasi tentang kehidupan pribadi maupun latar belakang dari seorang tokoh penulis secara lengkap. Biografi akan menceritakan secara jelas tentang biodata dan berbagai hal yang terkait dengan prestasi yang sudah pernah diraih seseorang.

7. Halaman Pengesahan

(Jika sudah ditanda tangani dengan lengkap maka Langkah selanjutnya discan,  
**dikumpulkan terpisah dengan buku)**

**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KKN PPM**

Laporan Pelaksanaan KKN-PPM dalam bentuk buku ini Telah Disetujui dan Disahkan  
pada Tanggal .....

Mengetahui dan Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun

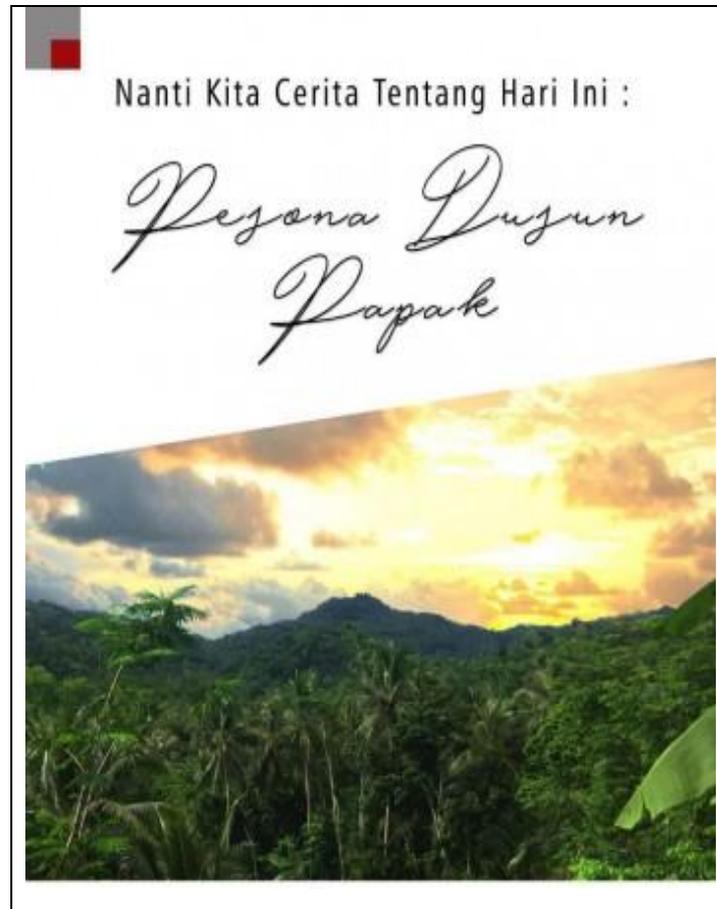
.....

.....

*Lampiran Penulisan Laporan KKN-PPM*

**Contoh Cover**

**Sampul Depan :**



*Lampiran Penulisan Laporan KKN-PPM*

**Halaman Tim Penyusun**

Tim Penyusun

Buku ini adalah laporan hasil kegiatan kelompok Pengabdian Masyarakat Universitas Mercu Buana Yogyakarta

ISBN

Tim Penyusun :

Editor : Nama DPL

Penulis : Nama DPL dan Seluruh Anggota Kelompok

Layout : Nama anggota kelompok (1 orang)

Design Cover : Nama anggota kelompok (1 orang)

Kontributor : Nama anggota kelompok

Diterbitkan atas kerjasama Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UMBY dengan Kelompok Abdi Masyarakat (*nomor kelompok*).

**Halaman Pengesahan Buku Laporan Pelaksanaan Kegiatan KKN (Terpisah dengan Buku)**

**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KKN PPM**

Laporan Pelaksanaan KKN-PPM dalam bentuk buku ini Telah Disetujui dan Disahkan pada Tanggal .....

Mengetahui dan Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun

.....

.....

lembar pengesahan discan dan diupload pada laporan melalui web <http://kkn.mercubuana-yogya.ac.id>

## LAPORAN PELAKSANAAN ( *ONLINE VIA LOG BOOK* )

### A. BLANKO KEGIATAN MAHASISWA KKN-PPM

HARI/ TANGGAL	JAM	KEGIATAN	PARAF KETUA RT/ KADUS

### B. PEMBAHASAN PELAKSANAAN KEGIATAN (PROGRAM)

#### C.

KEGIATAN	DESKRIPSI PEMBAHASAN

D. BLANGKO PERINGATAN TINGKAT I DAN II

**Blangko Peringatan Tingkat I dan II**

Memo : .....

**Untuk**

Nama : .....

NIM : .....

Dusun : .....

Desa : .....

Kecamatan : .....

**Dari**

DPL : .....

Hal : Peringatan Tingkat I/II

Catatan : .....

.....

.....

Hari, tanggal

Penilai

DPL

(Nama terang)

E. BLANGKO PERINGATAN TINGKAT III

**Blangko Peringatan Tingkat III**

Memo : .....

**Untuk**

Nama : .....

NIM : .....

Dusun : .....

Desa : .....

Kecamatan : .....

**Dari**

DPL : .....

Hal : Peringatan Tingkat I/II

Catatan : .....

.....

.....

Mengetahui,  
Korcam

Penilai  
DPL

.....  
**(Nama terang)**

.....  
**(Nama terang)**

## FORMAT SURAT PERNYATAAN HAKI

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

1. N a m a :  
Kewarganegaraan :  
Alamat :
2. N a m a :  
Kewarganegaraan :  
Alamat :
3. N a m a :  
Kewarganegaraan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:  
Berupa :  
Berjudul :
  - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
  - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
  - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
  - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
  - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai

lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;

- Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
  3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
  4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
    - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
    - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
    - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam perkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta , .....

Materai 10.000, -

1. **Nama Pencipta I** .....

2. **Nama Pencipta II** .....

3. **Nama Pencipta III** .....

Pemegang Hak Cipta\*

\* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

## **SYARAT PENGAJUAN HAK CIPTA**

1. Surat pernyataan bermaterai ditandatangani dosen pembimbing lapangan dan semua peserta
2. Scan KTP semua pencipta
3. Contoh karya

\*) Semua file dikumpulkan dalam format Pdf



**KKN-PPM**  
**UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2024/2025**